

Nous avons questionné l'une des secrétaires de l'établissement Mme BOURAGHDA.

Elle nous a expliqué que son rôle est de s'occuper des dossiers des enseignants quand ils arrivent et tout au long de leur carrière à Jean Macé.

Mais elle gère surtout le courrier et les papiers avec la principale Mme La Torre. Par exemple c'est elle qui écrit les mots que nous collons dans le carnet de liaison.

Elle attaque sa deuxième année au collège Jean Macé.

Elle a déjà travaillé à l'inspection académique. Elle a également travaillé au collège-lycée Camille Vernet et au collège Marcel Pagnol à Valence. A Chabeuil, elle a été secrétaire du collège Seignobos. Avant tout cela, elle a passé quelques années dans le privé.

Ce qui lui plait dans ce métier c'est le contact avec les gens. Pour exercer dans le secrétariat, il faut passer un concours et faire une formation administrative qui dure pendant deux ans après la 3<sup>ème</sup>.